

Phụ lục III
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 2184/QĐ-UBND ngày 07/10/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (07 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	<ul style="list-style-type: none">- Sở Tài chính;- Các cơ quan, đơn vị có liên quan đến dự án;- UBND tỉnh.
2	Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	
3	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	
4	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	
5	Thủ tục thực hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	
6	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	
7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC;
- Quản lý đầu tư ngoài ngân sách: QLĐTNNNS;
- Quyết định chấp thuận nhà đầu tư: Quyết định;
- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Giấy chứng nhận.

I. Nhóm 05 TTHC, gồm:

1. Chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh.
2. Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh.
3. Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh.
4. Chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh.
5. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở Tài chính.	CCMC tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1/2 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNNNS	1/4 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan).	Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản; - Tổ chức họp, khảo sát địa điểm thực hiện dự án. 	Các cơ quan liên quan	06 ngày
B6	<p>Tổng hợp ý kiến thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý. 	Chuyên viên Phòng QLĐTNN	04 ngày
B7	<p>Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét. - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước 6. 	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	01 ngày
B8	<p>Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý bước 7. 	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B9	Xem xét, quyết định.	UBND tỉnh	03 ngày
B10	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả; - Thống kê, theo dõi. 	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			17 ngày

II. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở Tài chính.	CCMC tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1/2 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	1/4 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, Văn bản thông báo).	Chuyên viên Phòng QLĐTNN	01 ngày
B5	Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản	Các cơ quan liên quan dự án	04 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở Tài chính; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTNN	02 ngày
B7	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo văn bản thông báo trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét. - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước 6.	Lãnh đạo Phòng QLĐTNN	01 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Văn bản thông báo trình Lãnh đạo Sở Tài chính: - Nếu đồng ý: ký duyệt Văn bản thông báo; - Nếu không đồng ý: chuyển lại Lãnh đạo	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Phòng QLĐTNNNS xử lý bước 7.		
B9	- Trả kết quả; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

III. Thủ tục thực hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở Tài chính.	CCMC tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1/2 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNNNS	1/4 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, Văn bản thông báo).	Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS	01 ngày
B5	Ý kiến thẩm định của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh bằng văn bản	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh	04 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở Tài chính; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS	02 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	<p>Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo văn bản thông báo trình lãnh đạo Sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét; - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước 6. 	Lãnh đạo Phòng QLĐTNN	01 ngày
B8	<p>Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo văn bản thông báo trình Lãnh đạo Sở Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản thông báo; - Nếu không đồng ý: chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý bước 7. 	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B9	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả; - Thống kê, theo dõi. 	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày